

Arvoisa yhteistyökumppani,

verkkolaskuoperaattorimme ja paperilaskujen vastaanotto-osoitteemme muuttuvat.
Jatkossa vastaanotamme verkkolaskunne osoitteeseen **003733129265**,
operaattoritunnus 003701150617 (PostNord Strålfors Oy).

Jos yrityksellänne ei ole mahdollisuutta lähettää meille verkkolaskuja, voitte lähettää laskut sähköpostilaskuina osoitteeseen fi-mailinvoice@postnordscanning.com.
Sähköpostilaskuissa tulee olla laskutusosoitteena:

Maper Oy
PL 38816195
00019 SSC

Jos yrityksenne lähettää laskut paperille tulostettuina, paperilaskujen laskutusosoite on:

Maper Oy
PL 38816195
00019 SSC

Pyydämme huomioimaan myös seuraavat asiat:

- Sarjanumero täytyy olla oikeinkirjoitettuna laskun osoitekentässä (PL) **sekä paperi- että sähköpostilaskuissa**
- Laskun koko A5 tai A4, paperi 70–120 g/m²
- Lasku ja siihen liittyvät liitteet tulee postittaa samassa kuoressa/PDF-tiedostossa
- Lasku on oltava tulostuslaadultaan hyvä
- Paperilaskun sivuja ei saa liittää yhteen (niitti, paperiliitin, jne.)
- Sähköpostilaskussa laskun täytyy olla sähköpostin liitteenä PDF-muodossa (v.1.3 tai uudempi) ja laskun pitää alkaa sivulta yksi
- Sähköpostin viestiksi mahdollisesti kirjoitettua tekstiä ei käsitellä
- Sähköpostilaskussa PDF-tiedosto ei saa olla salasanasuojattu
- PDF-tiedoston nimessä ei saa olla erikoismerkkejä ja tiedostopääte täytyy olla .pdf
- Yhden sähköpostilaskun maksimikoko on 10 Mb

HUOM! Emme vastaanota paperilaskuja aiempaan osoitteeseen **31.10.2024** jälkeen.
Laskut toimitetaan osoitteen kautta skannauskeskukseen ja sähköisenä laskunkierrätykseemme.

Ystävällisin terveisin,
Maper Oy